**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Филология және әлем тілдері факультеті**

**«Кәсіби қазақ тілінің» білім беру бағдарламасының**

**«5В090900 Логистика»**

**Силлабусы**

**(Ist KRYaK2108) Кәсіби қазақ тілі**

**Күзгі семестр 2019-2020 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **СӨЖ** | **Аптадағы сағат саны** | | | **Кредит саны** | **СОӨЖ** |
| **Дәріс** | **Практ** | **Зертханалық** |
| **Ist KRYaK2108** | Кәсіби қазақ тілі | 7 |  | 30 | 0 | 2 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оқытушы** | Аширова Анар Тишибайқызы | Офис-сағаттар | Сабақ кестесі бойынша |
| **e-mail** | anara\_314@mail.ru |
| **Телефоны** | 87013143501(13-27) | 307 филфак |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы | **Курстың мақсаты** болашақ маманның тілдік біліктілігін жетілдіріп, мемлекеттік тілді мамандық деңгейінде коммуникация құралы ретінде қолдану дағдыларын қалыптастыруды көздеу, болашақ маманның кәсіби дағдыларды қолдану салаларына байланысты арнаулы тілдік білім жиынтығы өте кеңейту, кәсіби міндеттерді атқару барысында арнаулы терминдерді қолдану дағдысын жетілдіру болып табылады.  Пәнді меңгеру барысында студент төмендегідей нәтижелерге қол жеткізеді:  1. Өз мамандығы саласындағы белсенді қолданылатын терминологияны білу және оны кәсіби ортада тиімді қатынас жасау үшін ұтымды қолдана алуға; Қазақ тіліндегі ғылыми материалдарды талдауға;  2. Кәсіби-іскери қарым-қатынас кезіндегі «маманданған» сөздерді (ұйғару, мақұлдау, сенім білдіру, келіспеу, негіздеу, дерек келтіру, бағалау, қорытынды) логикалық жүйемен құра білуге; Алған тілдік білімдерін ғылыми зерттеу мен білім беруде қолдануға;  3. Мәтіннен қажетті ақпаратты сұрыптап, оны кәсіби мақсатта сипаттап, қорыта білуге; Өз мамандығы бойынша қазақ тілінде ұсынылған ғылыми тұжырымдарды бағалай білуге.  4. Мәтіннің түзілу тәртібіне көңіл аудару, оның логикалық құрылымдық негізін құра білуге;  5. Маманданған тақырыпқа сай өзіндік ой-пікір білдіре білу құзіретін қалыптастырабілуге; Мамандық бойынша алаған тілдік білімдерін тәжірибеде қолдануға. |
| Ақпараттық ресурстар | Оқу әдебиеті:   1. Аширова А.Т. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. –Алматы: Қазақ университеті 2014ж. 2. Иманқұлова С.М. Кәсіби бағдарлы қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2014. – 218 б. 3. Жұмағұлова А.Ж. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2011. – 227 б. 4. Ақбұзауова Б. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы, Қазақ университеті, 2011. – 177 б. 5. Тұрсынова Г.Т. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы, 2011 6. Ақжанова А.К., Утегенова К.Б. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. Астана, 2010. –128 б 7. Мұхамадиева Н.Қ. Кәсіби қазақ тілі. І оқу кітабы, ІІ оқу кітабы. –Алматы, 2013., 8. Бірімжанов Б.А. Жалпы химия: Оқулық. Алматы: ЖШС РПБК "Дәуір", 2011, 752 б. 9. Суербаев Х.А., Қоқанбаев Ә.Қ., Абызбекова Г.М. Органикалық химия бойынша ақпараттардың маңызды дереккөздері. Органикалық қосылыстардың номенклатурасының негіздері: Оқу құрал - Алматы: Қазақ университеті, 2004-93 бет. 10. Ересектерге қазақ тілін оқытуға арналған мультимедиалық кешен. Орта деңгей. – Алматы, 2010. www.til.gov.kz 11. Онлайн ресурстар: kaz-tili.kz, [www.sozdik.kz](http://www.sozdik.kz), www. soylem.kz, tilalemi.kz. emle.kz. terminkom.kz. atau.kz |
| Университет -тің құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | 1. Академиялық саясат ережесі: График бойынша жүргізілетін әрбір аудиториялық сабаққа оқытушы алдын-ала дайындалуы керек. Практикалық сабақтарда талданатын тапсырмалар аудиторияға сабаққа кіруден бұрын дайындалып қоюы тиіс.   Студенттердің өзіндік жұмысы тапсырма берілгеннен кейін бір аптадан соң қабылданады, оның бағасы 50 пайыздан төменгі балды құрайды.  Midterm Exam бағдарлама бойынша жүргізіледі.  2. Академиялық құндылықтар:  Практикалық сабақтар мен студенттердің өзіндік жұмысы шығармашылық тұрғыда жүргізіледі.  Барлық білімді тексеру кезеңдерінде плагиатқа, көшіруге, шпаргалка пайдалануға болмайды. |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / …)  Қорытынды бағалауды есептеу формуласы бойынша қорыту.  95% - 100%: А 90% - 94%: А-  85% - 89%: В+ 80% - 84%: В 75% - 79%: В-  70% - 74%: С+ 65% - 69%: С 60% - 64%: С-  55% - 59%: D+ 50% - 54%: D- 0% -49%: F |

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырыптың аталуы | Сағат саны | Бағасы |
|  | | | |
| 1 | **1-2 практикалық сабақтар.**  Сөз тіркесінің байланысу тәсілдері  Сөз тіркесінің негізгі белгілері | 2 | 11 |
| 2 | **3-4 практикалық сабақтар.**  Сөз тіркесінің байланысу формалары  Қазақ тіліндегі сөздердің байланысуының бес түрі | 2 | 11 |
| 3 | **5-6 практикалық сабақтар.**  Мамандық тілі. Кәсіби лексика | 2 | 11 |
| **1 СОӨЖ**  1**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **1 СӨЖ.**  «Қазақстандық танымал экономист ғалымдар, олардың еңбектері» тақырыбына эссе |  | 20 |
| 4 | **7-8 практикалық сабақтар.**  Экономикалық терминдер қалыптасу тарихы  Термин. Терминдік норма | 2 | 11 |
| **2 СОӨЖ**  2**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **2 СӨЖ.**  «Экономика» терминін ғылыми айналысқа енгізген ғалым туралы реферат |  | 25 |
| 5 | **9-10 практикалық сабақтар.**  Экономикалық терминдердің аударылу жолдары  Термин-тілдің тағдырлы мәселесі | 2 | 11 |
| **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ** |  | 100 |
| 6 | **11-12 практикалық сабақтар.**  Субъектілік-предикаттық қатынастың берілуі  Зат (ұғым) атауының берілуі | 2 | 11 |
| **3 СОӨЖ**  3**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **3 СӨЖ.** Қазақша білмейтін досыңызға қазақ тілін үйрену керектігі жөнінде 5 кеңес беріңіз. |  | 20 |
| 7 | **13-14 практикалық сабақтар.**  Ұғым, құбылысты сипаттау  Квалификация | 2 | 11 |
|  |  |
| 8 | **15-16 практикалық сабақтар.**  Салыстырма мәнді сөйлемдер  Салыстырма бағыныңқылы сабақтас құрмалас сөйлем | 2 | 11 |
| 9 | **17-18 практикалық сабақтар.**  Қарсылық мәнді сөйлемдер  Қарсылықты бағыныңқылы сабақтас құрмалас | 2 | 11 |
| **4 СОӨЖ**  4**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  4 СӨЖ. «ҚазҰУ-жетекші оқу орны» деген тақырыпқа сұхбат құраңыз. |  | 25 |
| 10 | **19-20 практикалық сабақтар.**  Себеп-салдарлық құрылымдар  Себеп бағыныңқылы сабақтас құрмалас сөйлем | 2 | 11 |
| **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ (МТ)** |  | 100 |
| 11 | **21-22 практикалық сабақтар.**  Іс-әрекет, қимылдың саны мен сапасының өзгеруіне қатысты сипаты | 2 | 11 |
| **5 СОӨЖ**  5**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  5 СӨЖ.  Банк қызметі туралы сұхбат құраңыз |  | 15 |
| 12 | **23-24 практикалық сабақтар.**  Қимылдың жасалу тәсіліне қатысты құрылымдар  Қимылдың түрлі жасалу тәсілдері | 2 | 11 |
| **6 СОӨЖ**  6**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  6 СӨЖ.  Қазақстандық аудит компаниялар туралы мағлұмат жинаңыз |  | 15 |
| 13 | **25-26 практикалық сабақтар.**  Сөйлем мазмұнындағы модальдылық мағыналар  Міндеттілік, қажеттілік модальдылық | 2 | 11 |
| 14 | **27-28 практикалық сабақтар.**  Болжам мәнді модальдылық мағына  Мүмкінділік, болжалдық, күмәнділік модальдылығы | 2 | 11 |
| 15 | **29-30 практикалық сабақтар.**  Тілек, қалау мәнді модальдылық мағына  1. Кезең бойы өтілген сабақтарды қорытындылау сауалдары мен тест тапсырмалары.  2. Берілген мәтіндер арқылы фонетикалық, лексикалық, грамматикалық ережелердің нақтылығын ажырата білу | 2 | 11 |
| **7 СОӨЖ**  7**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **7 CӨЖ.**  Жобалық жұмыстар |  | 15 |
| **Аралық бақылау** |  | 100 |
|  | **Емтихан** |  | **100** |

Факультет деканы: Ө.Әбдиманұлы

Әдістемелік бюро төрағасы: Г.Оспанова

Кафедра меңгерушісі: А.Тымболова

Оқытушы: А.Аширова